Zał. nr 1 do Zarządzenia Nr 0050 .01.2020

Burmistrza Strzelec Krajeńskich

z dnia 03 stycznia 2020 roku

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach otwartego konkursu projektów

......................................................... ...............................................

(pieczęć podmiotu) (data i miejsce złożenia oferty)

**Wszystkie białe pola we wniosku powinny zostać wypełnione przez Wnioskodawcę. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy – w pole tekstowe należy wstawić kreskę (lub wpisać „nie dotyczy”), a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”**

**Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:**

**• wniosek został podpisany przez osoby reprezentujące Beneficjenta/pełnomocnika w wyznaczonym do tego miejscu;**

**• wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku;**

**• załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie**

**• załączono dokumenty wymieniono w części VII wniosku**

### WNIOSEK

**O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KLUBU SPORTOWGO**

związanego z poprawą warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych[[1]](#footnote-1)

związanego ze zwiększeniem dostępności mieszkańców Gminy Strzelce Krajeńskie do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowej

**POD NAZWĄ**

Planowanego do realizacji w okresie od do

składany na podstawie Uchwały Nr IV/24/11 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 26.01.2011r.

ogłoszenia konkursowego Nr …………… Burmistrza Strzelec Krajeńskich z dnia………….

**w formie wspierania wykonania zadania przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich**

**w kwocie[[2]](#footnote-2) ......................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane na temat podmiotu:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) pełna nazwa  klubu sportowego | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) forma prawna:[[3]](#footnote-3) | | | | |  | | klub sportowy posiadający osobowość prawną | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Uczniowski klub sportowy | | | | | | | |
|  | | Klub sportowy działający w formie stowarzyszenia | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub ewidencji): | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) data wpisu rejestracji lub utworzenia (dd-mm-rrrr): | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5) nr NIP | |  | | | | | | | | | | nr REGON | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6) dane adresowe klubu sportowego: | | | | | | | | | | | | miejscowość: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica: |  | | | | | | | | | | | nr domu: | | | | | |  | | | | nr lokalu: | | | |  | | | | | | |
| Kod pocztowy: | | |  | | | | | | | | | Poczta: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7) adres do korespondencji: | | | | | | | | | | | | miejscowość: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica: |  | | | | | | | | | | | nr domu: | | | | | |  | | | | nr lokalu: | | | |  | | | | | | |
| Tel.: |  | | | | | | | | | | | Fax: | | | | | |  | | | | e-mail: | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8) numer rachunku bankowego: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego(zgodnie ze statutem i KRS lub ewidencją): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko i imię: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tel.: | | | |  | | | | | | | | | | | | e-mail: | | | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Opis projektu.** | | |
|  | | |
| 1. Nazwa projektu: | | |
|  | | |
|  | | |
| 2. Miejsce wykonywania projektu: | | | |
|  | | | |
|  | | |
| 3. Cel projektu (z uwzględnieniem celu publicznego): | | |
|  | | |
|  | | |
| 4. Grupy odbiorców, dla których realizowany jest projekt (opis grup, wiek, liczba, obszar zamieszkania): | | |
|  | | |
|  | | |
| 5. Opis projektu (spójny z kosztorysem): | | |
|  | | |
|  | | |
| 6. Harmonogram planowanych działań/ z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego działania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/ | | |
| Działanie: | Termin: | Odpowiedzialny za realizację: |
|  |  |  |
|  | | |
| 7. Zakładane rezultaty realizacji projektu (spójne z celem): | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. Całkowity koszt projektu [zł]: | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: | | | | | | | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztów  (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu) | | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity | w tym z wnioskowanej dotacji | W tym ze środków własnych oraz innych źródeł | Wyceniony wkład osobowy (praca społeczna i wolontariusze) |
| [zł] | [zł] | [zł] | [zł] |
| 1. |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem: | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:** | | |
| 1. Źródło finansowania: | [zł] | [%] |
| Wnioskowana kwota dotacji (maksymalnie 70% całkowitych kosztów): |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł: |  |  |
| -z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu: |  |  |
| Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków): |  |  |
| Ogółem: |  | **100** |
|  | | |
| 2. Informacja o uzyskanych przez organizacje środkach finansowych: prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych. (m.in. źródło, kwota, cel) | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. Wycena osobowego wkładu własnego w realizację projektu (np. wycena pracy wolontariuszy = liczba wolontariuszy x liczba godzin przepracowanych x stawka) | | |
| Lp. | Rodzaj wkładu | Wycena wkładu [zł] |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |
| Ogółem: | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu** | | |
| 1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu | Rola w projekcie | |
|  |  | |
|  | | |
| 2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji działań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/. | | | |
|  | | | |
|  | | |
| 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/. | | |
|  | | |
|  | | |
| 4. Wysokość środków otrzymanych od jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadania publicznego lub projektów w roku poprzednim [zł]: | | |
| Nazwa jednostki samorządu terytorialnego | | Kwota dotacji: |
|  | |  |
|  | | |
| 5. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/. | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| **VI. Oświadczenia wnioskodawcy:**  Oświadczam(-my), że: |
| 1) działania związane z projektem mieszczą się w zakresie działalności naszego podmiotu[[4]](#footnote-4), |
| 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, |
| 3) dane zamieszczone we wniosku są zgodne z KRS/właściwą ewidencją |
| *4) w zakresie związanym konkursem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych* |
| *(pieczęć podmiotu oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych*  *do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)* |

|  |
| --- |
| **VII. Załączniki do wniosku (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie):** |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe |
|  |

1. właściwe zaznaczyć X [↑](#footnote-ref-1)
2. wpisać wysokość wnioskowanej dotacji [↑](#footnote-ref-2)
3. właściwe zaznaczyć X [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)