Zał. nr 1 do Zarządzenia Nr 0050 .02.2019

Burmistrza Strzelec Krajeńskich

z dnia 16 stycznia 2019 roku

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach otwartego konkursu projektów

......................................................... ...............................................

 (pieczęć podmiotu) (data i miejsce złożenia oferty)

**Wszystkie białe pola we wniosku powinny zostać wypełnione przez Wnioskodawcę. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy – w pole tekstowe należy wstawić kreskę (lub wpisać „nie dotyczy”), a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „0,00”**

**Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:**

**• wniosek został podpisany przez osoby reprezentujące Beneficjenta/pełnomocnika w wyznaczonym do tego miejscu;**

**• wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku;**

**• załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie**

**• załączono dokumenty wymieniono w części VII wniosku**

### WNIOSEK

**O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KLUBU SPORTOWGO**

związanego z poprawą warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych[[1]](#footnote-1)

związanego ze zwiększeniem dostępności mieszkańców Gminy Strzelce Krajeńskie do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowej

**POD NAZWĄ**

Planowanego do realizacji w okresie od do

składany na podstawie Uchwały Nr IV/24/11 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 26.01.2011r.

 ogłoszenia konkursowego Nr …………… Burmistrza Strzelec Krajeńskich z dnia………….

**w formie wspierania wykonania zadania przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich**

**w kwocie[[2]](#footnote-2) ......................................................**

|  |
| --- |
| **I. Dane na temat podmiotu:** |
|  |
| 1) pełna nazwa klubu sportowego |  |
|  |
| 2) forma prawna:[[3]](#footnote-3) |  | klub sportowy posiadający osobowość prawną |  | Uczniowski klub sportowy |
|  | Klub sportowy działający w formie stowarzyszenia |  |
|  |
| 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub ewidencji): |  |
|  |
| 4) data wpisu rejestracji lub utworzenia (dd-mm-rrrr): |  |
|  |
| 5) nr NIP  |  | nr REGON |  |
|  |
| 6) dane adresowe klubu sportowego: | miejscowość: |  |
| Ulica: |  | nr domu: |  | nr lokalu: |  |
| Kod pocztowy: |  | Poczta: |  |
|  |
| 7) adres do korespondencji: | miejscowość: |  |
| Ulica: |  | nr domu: |  | nr lokalu: |  |
| Tel.: |  | Fax: |  | e-mail: |  |
|  |
| 8) numer rachunku bankowego: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego(zgodnie ze statutem i KRS lub ewidencją): |
|  |
|  |
|  |
| 10) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku  |
| Nazwisko i imię: |  |
| Tel.: |  | e-mail: |  |

|  |
| --- |
| **II. Opis projektu.**  |
|  |
| 1. Nazwa projektu: |
|  |
|  |
| 2. Miejsce wykonywania projektu: |
|  |
|  |
| 3. Cel projektu (z uwzględnieniem celu publicznego): |
|  |
|  |
| 4. Grupy odbiorców, dla których realizowany jest projekt (opis grup, wiek, liczba, obszar zamieszkania): |
|  |
|  |
| 5. Opis projektu (spójny z kosztorysem): |
|  |
|  |
| 6. Harmonogram planowanych działań/ z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego działania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/ |
| Działanie: | Termin: | Odpowiedzialny za realizację: |
|  |  |  |
|  |
| 7. Zakładane rezultaty realizacji projektu (spójne z celem): |
|  |

|  |
| --- |
| **III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu:** |
|  |
| 1. Całkowity koszt projektu [zł]: |  |
|  |
| 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: |
| Lp. | Rodzaj kosztów(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity | w tym z wnioskowanej dotacji | W tym ze środków własnych oraz innych źródeł | Wyceniony wkład osobowy (praca społeczna i wolontariusze) |
| [zł] | [zł] | [zł] | [zł] |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem: |  |  |  |  |
|  |
| 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: |
|  |

|  |
| --- |
| **IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:** |
| 1. Źródło finansowania: | [zł] | [%] |
| Wnioskowana kwota dotacji (maksymalnie 70% całkowitych kosztów): |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł: |  |  |
| -z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu:  |  |  |
| Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków): |  |  |
| Ogółem: |  | **100** |
|  |
| 2. Informacja o uzyskanych przez organizacje środkach finansowych: prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych. (m.in. źródło, kwota, cel) |
|  |

|  |
| --- |
| 3. Wycena osobowego wkładu własnego w realizację projektu (np. wycena pracy wolontariuszy = liczba wolontariuszy x liczba godzin przepracowanych x stawka) |
| Lp. | Rodzaj wkładu | Wycena wkładu [zł] |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |
| Ogółem: |  |

|  |
| --- |
| **V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu** |
| 1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu | Rola w projekcie |
|  |  |
|  |
| 2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji działań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/. |
|  |
|  |
| 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/. |
|  |
|  |
| 4. Wysokość środków otrzymanych od jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadania publicznego lub projektów w roku poprzednim [zł]: |
| Nazwa jednostki samorządu terytorialnego | Kwota dotacji: |
|  |  |
|  |
| 5. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/. |
|  |

|  |
| --- |
| **VI. Oświadczenia wnioskodawcy:**Oświadczam(-my), że: |
| 1) działania związane z projektem mieszczą się w zakresie działalności naszego podmiotu[[4]](#footnote-4), |
| 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, |
| 3) dane zamieszczone we wniosku są zgodne z KRS/właściwą ewidencją |
| *4) w zakresie związanym konkursem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych* |
| *(pieczęć podmiotu oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych* *do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)* |

|  |
| --- |
| **VII. Załączniki do wniosku (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie):**  |
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |
| 4.  |
| 5.  |
| 6.  |
| 7.  |
| 8.  |

|  |
| --- |
| Adnotacje urzędowe  |
|  |

1. właściwe zaznaczyć X [↑](#footnote-ref-1)
2. wpisać wysokość wnioskowanej dotacji [↑](#footnote-ref-2)
3. właściwe zaznaczyć X [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)